



TOP-Themen, Seminarhighlights und Startrainer – meet your stars at Vater ESN....

Wir, die Vater ESN Business-Academy, bieten Ihnen mehr als nur Seminare.

Und so rufen wir unsere kostenfreien Meet & Greet at Vater ESN ins Leben.
In lockerer Folge bieten wir Ihnen Interessantes aus den Themenbereichen IT, EVU, sowie Personal- und Gesundheitsmanagement an.

Wir laden Sie herzlich ein zu unserer kostenfreien Veranstaltung

Meet & Greet at Vater ESN

am **Freitag, 21.02.2014**

09:00 – ca. 13:00 Uhr

in unseren Räumen am Sophienblatt 60, 24114 Kiel

Rund um ein leckeres Frühstück haben wir folgende Themen für Sie vorbereitet

Keynote (09:30 – 10:00 Uhr)

- **Erfolgsfaktor Stimme**
Nutzen Sie bewusst die Wirkung Ihrer Stimme in Gesprächen, Präsentationen und Verhandlungen

Vorträge (10:00 – 11:00 Uhr und 11:30 – 12:30 Uhr)

- **Microsoft SharePoint?! ... kann man auch richtig machen!**
Ein Werkzeug für schlanke und bewegliche Prozesse
- **Zeitmanagement mit MS Outlook**
Der Tag hat weiterhin nur 24 Stunden, aber Sie organisieren sich besser
- **Körpersprache – die unbewusste Kommunikation**
...wirkungsvoll...authentisch...souverän

Bitte nutzen Sie unser **umseitiges Anmeldeformular** mit näheren Informationen zu den TOP-Vorträgen und den Referentenstars.

Wir freuen uns auf Sie!



Anmeldung



Ja, ich komme zu Ihrer kostenfreien Veranstaltung **Meet & Greet at Vater ESN** am 21.02.2014.

Firma _____
 Straße _____
 PLZ und Ort _____
 Teilnehmer _____
 Telefon _____ Telefax _____
 Email _____

Datum, Firmenstempel und Unterschrift _____

Agenda Meet & Greet at Vater ESN am 21.02.2014

Bitte kreuzen Sie in jeder Vortragsrunde den Vortrag an, den Sie hören möchten:

09:00 Uhr	Begrüßung und Frühstück			
09:30 Uhr	Keynote	Erfolgsfaktor Stimme Nutzen Sie bewusst die Wirkung Ihrer Stimme in Gesprächen, Präsentationen und Verhandlungen.		
10:00 – 11:00 Uhr	Vortragsrunde 1	<input type="checkbox"/> MS SharePoint kann man auch richtig machen	<input type="checkbox"/> Körpersprache die unbewusste Kommunikation	<input type="checkbox"/> Zeitmanagement mit MS Outlook
11:00 – 11:30 Uhr	Pause			
11:30 – 12:30 Uhr	Vortragsrunde 2	<input type="checkbox"/> MS SharePoint kann man auch richtig machen	<input type="checkbox"/> Körpersprache die unbewusste Kommunikation	<input type="checkbox"/> Zeitmanagement mit MS Outlook
12:30 Uhr	Austausch und Veranstaltungsende			

Auf der nächsten Seite finden Sie weitere Informationen zu unseren Vorträgen und Referenten.



SharePoint?! ... kann man auch richtig machen! **Ein Werkzeug für schlanke und bewegliche Prozesse**

Mit SharePoint steht in Verwaltung und Unternehmen ein ausgesprochen leistungsfähiges und anpassungsfähiges Werkzeug für die Unterstützung der Geschäftsprozesse zur Verfügung, das die vielversprechenden Anlagen zur „Eier legenden Wollmilchsau“ in sich trägt. Doch statt von dem Nutzen ernsthaft zu profitieren, sind in größeren bis großen Unternehmen schnell sechs- bis siebenstellige Beträge verbraucht – ohne einen signifikanten Mehrwert geschaffen zu haben. Woran liegt das? Was für Rahmenbedingungen müssen geschaffen werden, um von SharePoint zu profitieren? Die erste von vier Thesen lautet: SharePoint ist eines jener IT-Tools, das auf keinen Fall von der IT-Abteilung getrieben werden sollte!

Tobias Hagemann ist Berater für SharePoint, Wissensmanagement und Social-Media-Strategien in Stuttgart. Zu seinen Kunden zählen öffentliche Verwaltung und Unternehmen des Mittelstands als auch Großunternehmen wie die Daimler AG.

Körpersprache – die unbewusste Kommunikation **...wirkungsvoll...authentisch...souverän**

In diesem Workshop bekommen Sie einen Eindruck über die Wirkung der körperlichen Signale, die wir ständig und oft unbewusst senden und empfangen. In unserem täglichen Umgang mit Menschen sowohl im Beruf als auch privat reagieren wir dauernd und sehr subtil auf körpersprachliche Signale. Jedoch sind wir uns dessen oft nicht bewusst. Steigern Sie gezielt und bewusst mit Hilfe der Körpersprache ihren Erfolg.

- Präsenz und Überzeugungskraft
- Ihr Auftreten: authentisch und souverän
- Körpersprache – die unbewusste Kommunikation...
- Erkennen der körpersprachlichen Signale
- Atmung – Vitalität, die zu spüren ist.

Sven Hemprich ist staatl. gepr. Atem-, Stimm- und Sprechtrainer u.a. für Musicals und Fernsehmoderatoren in Hamburg.

Zeitmanagement mit MS Outlook

Mit Outlook kann man nicht nur Termine erfassen. Nachverfolgungen, Planungen, Statusübersichten, Kalenderfreigaben/-einsichten und einiges mehr machen aus dem einfachen „Termine verwalten“ mit Outlook ein Basiswerkzeug für die Ressourcenverwaltung.

Die Übersicht zu behalten, fixe Termine wie variable To-Do´s unter einen Hut zu bringen, kann man mit diesem Programm erreichen. Frei nach dem Motto: „Stress hat man nicht – man macht ihn sich“.

Frank H. Nolte ist langjähriger Dozent für Microsoft Office Produkte.